

Отчет
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении Республики Коми
«Редакция газеты «Республика»

за 1 полугодие 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Информация о выполнении (реализации мероприятия)
1 Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции				
1.1	Ознакомление сотрудников Учреждения с новыми нормативными правовыми актами	при необходимости	Ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	По мере необходимости
1.2	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течении 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	По мере необходимости
1.3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	По мере необходимости
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	не реже 3 раз в год	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	Выполнено В учреждении 2026 году полугодии проведено 2 (два) заседание по противодействию коррупции: протокол №1 от 22.01.2026г. протокол №2 от 24.02.2026г.
1.5	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в полугодие не позднее 20 января и 20 июля	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по	Выполнено Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении подготовлен в установленные сроки.
2. Создание механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными и иными государственными органами, с общественными организациями и комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества				
2.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органах при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при проведении проверок	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	В 2026 году представлений, информационных писем органов прокуратуры, актов реагирования, информационных писем правоохранительных и следственных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможно фактах проявления коррупции в Учреждение не поступало.
2.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлениями коррупции	при установлении	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	Не требовалось. В 2026 году коррупционных фактов и иных правонарушений в Учреждении не выявлено.

2.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение срока действия плана	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	Проводилась разъяснительная работа с сотрудниками учреждения (планово)
3. Принятие нормативных, административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению				
3.1	Разработка (актуализация принятых) и утверждение локальных правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции, направленных на формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению	в течение срока действия плана	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	В первом полугодии разработка (актуализация) и утверждение локальных правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции, направленных на формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению, не требовались.
4 Антикоррупционная пропаганда в Учреждении				
4.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения посредством сайта учреждения, сайта https://bus.gov.ru/ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и официального сайта ЕИС в сфере закупок	в течение срока действия плана	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	Выполнено Информация о деятельности учреждения посредством сайта учреждения, официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и официального сайта ЕИС в сфере закупок размещается регулярно.
4.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	Выполнено Информация размещается для доступа сотрудников на сервере редакции, на сайте Учреждения
4.3	Обеспечение наполнения и актуализация раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	по мере необходимости	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	Выполнено. Наполнение раздела по противодействию коррупции осуществлялась своевременно, актуализация проводится по мере необходимости.
4.4	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Учреждения в установленном порядке в сети интернет	по мере необходимости	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации	Выполнено Учреждение обеспечивает своевременное размещение информации о своей деятельности в сети Интернет в установленном порядке по мере необходимости.
4.5	Обеспечение функционирования Телефона доверия, позволяющего гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Соблюдение Регламента приема и обработки информации, полученной по "Телефону доверия"	постоянно	Заведующий отделом организационной работы	Телефон доверия функционирует в Учреждении 8 (8212) 20-30-98. Утвержденный Приказом от 09 сентября 2025г. № 71-ОД. Положение о «Телефоне доверия» АУ РК «Редакция газеты «Республика»» по вопросам противодействия коррупции. Звонков и сообщений по вопросам противодействия коррупции не поступало.
4.6	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией, главный бухгалтер	Выполнено Ежеквартальный анализ эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков включает проверку соблюдения законодательства, сопоставление плановых и фактических затрат, оценку качества и сроков выполнения работ, а также поиск возможностей оптимизации затрат на основе данных о закупках.

5. Совершенствование порядка подписания трудового договора и контроля соблюдения работниками Учреждения условий договора				
5.1	Анализ правового регулирования отношений по заключению и прекращению трудового договора, юридических фактов, связанных с возникновением и прекращением трудовых отношений	по мере необходимости	Заместитель руководителя, ответственное лицо по организации мероприятий по борьбе с коррупцией	Анализ правового регулирования заключения и прекращения трудовых договоров, а также юридических фактов, связанных с возникновением и прекращением трудовых отношений, проводится по мере необходимости.
6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения				
6.1	Обеспечение установленных действующим законодательством требований и норм при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	Заместитель руководителя	Выполнено Обеспечение установленных действующим законодательством требований и норм при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется на постоянной основе

Директор



Д.А. Демидов