



ПРИКАЗ

11 марта 2025 г.

№ 6- ОД

г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Республика»

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Республика» (далее – Положение) с 11 марта 2025 г. согласно приложению.
2. Заведующему отделом кадровой и правовой работы Чежиной Ольге Владимировне довести настоящий приказ до сведения сотрудников.
3. Признать утратившим силу приказ автономного учреждения Республики Коми от 11 февраля 2022 г. № 10-ОД «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Республика».
4. Определить, что контроль за исполнением требований Положения в отношении сотрудников структурных подразделений осуществляют руководители структурных подразделений.
5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.В. Самсонов

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Республика»

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Республика» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе кадровой и правовой работы Учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

7. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

