КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА
ЦИФРА ОТСӦГӦН
СӦВМӦДАН, ЙИТӦД
ДА ЮӦР СЕТАН
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

10 января 2022 г. № 20

г. Сыктывкар

Об утверждении государственного задания автономному учреждению Республики Коми «Редакция газеты «Республика» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» приказываю:

1. Утвердить государственное задание автономному учреждению Республики Коми «Редакция газеты «Республика» (далее – АУ РК «Редакция газеты «Республика») на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. Руководителю – главному редактору АУ РК «Редакция газеты «Республика» обеспечить выполнение государственного задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, своевременное предоставление отчетов о его выполнении, размещение в установленном порядке государственного задания и отчетов о его выполнении на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на официальном сайте АУ РК «Редакция газеты «Республика».

3. Финансово-экономическому отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня его утверждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра А.Н. Голубых

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми
от 10 января 2022 г. № 20
(приложение)

Государственное задание № 1

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2022
	Дата окончания действия	
Наименование государственного учреждения Республики Коми		
Автономное учреждение Республики Коми "Редакция газеты "Республика"	Код по сводному реестру	872D5339
Виды деятельности государственного учреждения Республики Коми		
Деятельность издательская	По ОКВЭД	58
Издание газет		58.13
Тип государственного учреждения (указывается тип государственного учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)		Автономное

Часть I. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню	09.003.1
или региональному перечню	

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы

1. Физические лица
2. Юридические лица
3. Органы государственной власти
4. Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						Наименование показателя	единица измерения		описание работы	2022	2023	2024		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		Наименование	Код по ОКЕИ					в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
090031104000000017002102	Газеты			Печатная		Количество печатных страниц	Штука	796		750,00	750,00	750,00	10	

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Ликвидация государственного учреждения.
Реорганизация государственного учреждения.
Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения полномочий по оказанию (выполнению) государственной услуги (работы).

Исключение государственной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми (муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Республике Коми).

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Государственное учреждение обязано в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса от Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми (далее – Министерство) направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения и объем работ, выполняемых на основании государственного задания.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Камеральная проверка	Ежеквартально (по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания)	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартальные отчеты – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
Отчет о выполнении государственного задания за отчетный год (далее – годовой отчет) – до 5 февраля года, следующего за отчетным.

Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

До 4 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания, предоставляемый по форме согласно Приложению № 2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 08 декабря 2015 г. № 506 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми" (далее – отчет о выполнении государственного задания).

Отчет о выполнении государственного задания предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

К отчету о выполнении государственного задания прикладывается:
1) пояснительная записка, подписанная руководителем государственного учреждения. Пояснительная записка к ежеквартальным отчетам, а также к предварительному отчету должна содержать, в том числе, прогнозы результатов выполнения государственных услуг (работ);
2) отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему государственному заданию.

Годовой отчет утверждается Министерством не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении государственного задания (за исключением предварительного отчета) размещается в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, утвержденными Руководителем Федерального казначейства 26 декабря 2016 г. на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещаются на официальных сайтах Министерства и государственного учреждения.

Камеральная проверка выполнения государственного задания (далее – Камеральная проверка) производится отделом финансового планирования деятельности, формирования государственных программ Министерства ежеквартально, а также по итогам года в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчетов о выполнении государственного задания.

Камеральная проверка осуществляется в части обеспечения:
а) своевременности и полноты представления отчетности о выполнении государственного задания и соответствия ее установленным требованиям;
б) соответствия установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество государственных услуг (работ), фактическим данным по выполнению показателей государственного задания.

Результаты Камеральной проверки оформляются в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Актом камеральной проверки в двух экземплярах и подписываются Министром. Один экземпляр Акта камеральной проверки направляется руководителю государственного учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Министром.
Акт камеральной проверки должен содержать описание выполненных контрольных мероприятий и выводы о наличии или об отсутствии нарушений, допущенных государственным учреждением в ходе выполнения государственного задания, и рекомендации по устранению нарушений (при наличии).
Руководитель государственного учреждения обязан информировать Министерство об устранении нарушений, допущенных государственным учреждением в ходе выполнения государственного задания, в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта камеральной проверки.

Акты камеральной проверки размещаются в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, утвержденными Руководителем Федерального казначейства 26 декабря 2016 г., на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах Министерства и государственного учреждения.

Результаты Камеральной проверки используются при оценке результативности труда руководителя государственного учреждения и его работников для установления им выплат стимулирующего характера.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

С учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года для государственного задания устанавливаются значения показателей объема и качества работ, необходимые к достижению в разрезе отчетных периодов (кварталов) согласно Плану выполнения государственного задания АУ РК "Редакция газеты "Республика", на 2022 год (приложение № 2 к государственному заданию).

Приложение № 1
к государственному заданию
автономному учреждению Республики Коми
"Редакция газеты "Республика"
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024
годов

Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставленной государственному учреждению Республики Коми, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми

Автономное учреждение Республики Коми "Редакция газеты "Республика"

(наименование учреждения)

по состоянию на ___ _____ 20__ г.

(предоставляется ежеквартально нарастающим итогом)

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

N п/п	Наименование государственной работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование мероприятия Государственной программы Республики Коми "Информационное общество"	Остатки неиспользованных средств прошлых лет	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано	Фактически освоено (кассовый расход)	Остатки неиспользованных средств (гр.6+гр.8-гр.9)	Примечание (указать причину неполного освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									0,00	
				ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель должность, Ф И О , телефон

Приложение № 2
к государственному заданию
автономному учреждению Республики
Коми
"Редакция газеты "Республика"
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024
годов

План выполнения государственного задания АУ РК "Редакция газеты "Республика" на 2022 год

№ п/п	Наименование работы	Вид показателя (объем, качество)	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя объема (качества) работы (нарастающим итогом)			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осуществление издательской деятельности	Объем	Количество печатных страниц, штука	187,5	375	562 ,5	750