КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА
ЮРАЛЫСЬЛӧН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

27.12.2019 № 174-д

г. Сыктывкар

Об утверждении государственного задания автономному учреждению Республики Коми «Редакция газеты «Республика» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» приказываю:

1. Утвердить государственное задание автономному учреждению Республики Коми «Редакция газеты «Республика» (далее – АУ РК «Редакция газеты «Республика») на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.

2. Руководителю АУ РК «Редакция газеты «Республика» обеспечить выполнение государственного задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Финансово-экономическому управлению Администрации Главы Республики Коми обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Главы Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня утверждения настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми М.Ю. Порядин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Администрации Главы
Республики Коми
от «27» 12 2019 г. № 174-р
(приложение)

Государственное задание № 1

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	872D5339
По ОКВЭД	58
	58.13
	Автономное

Наименование государственного учреждения Республики Коми

Автономное учреждение Республики Коми "Редакция газеты "Республика"

Виды деятельности государственного учреждения Республики Коми

Деятельность издательская

Издание газет

Тип государственного учреждения

(указывается тип государственного учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)

Часть I. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 09.003.1

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы

1. Физические лица
2. Юридические лица
3. Органы государственной власти
4. Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						Наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020	2021	2022		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		Наименование	Код по ОКЕИ					в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
090031104000000017002101	Газеты			Печатная		Количество печатных страниц	Штука	796		686,00	686,00	686,00	10	

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Ликвидация государственного учреждения.
Реорганизация государственного учреждения.
Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения полномочий по оказанию (выполнению) государственной услуги (работы).

Исключение государственной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми (муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Республике Коми).

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Государственное учреждение обязано в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса от Финансово-экономического управления Администрации Главы Республики Коми (далее – Администрация) направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения и объем работ, выполняемых на основании государственного задания.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Камеральная проверка	Ежеквартально (по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания)	Администрация Главы Республики Коми

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартальные отчеты – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
Отчет о выполнении государственного задания за отчетный год (далее – годовой отчет) – до 5 февраля года, следующего за отчетным.

Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

До 4 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания, предоставляемый по форме согласно Приложению № 2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 08 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» (далее – отчет о выполнении государственного задания).

Отчет о выполнении государственного задания предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

К отчету о выполнении государственного задания прикладывается:
1) пояснительная записка, подписанная руководителем государственного учреждения. Пояснительная записка к ежеквартальным отчетам, а также к предварительному отчету должна содержать, в том числе, прогнозы результатов выполнения государственных услуг (работ);
2) отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему государственному заданию.

Годовой отчет утверждается Администрацией не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении государственного задания (за исключением предварительного отчета) размещается в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, утвержденными Руководителем Федерального казначейства 26 декабря 2016 г. на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещаются на официальных сайтах Администрации и государственного учреждения.

Камеральная проверка выполнения государственного задания (далее – Камеральная проверка) производится Финансово-экономическим управлением Администрации ежеквартально, а также по итогам года в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчетов о выполнении государственного задания.

Камеральная проверка осуществляется в части обеспечения:
а) своевременности и полноты представления отчетности о выполнении государственного задания и соответствия ее установленным требованиям;
б) соответствия установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество государственных услуг (работ), фактическим данным по выполнению показателей государственного задания.

Результаты Камеральной проверки оформляются в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Актом камеральной проверки в двух экземплярах и подписываются Руководителем Администрации. Один экземпляр Акта камеральной проверки направляется руководителю государственного учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Руководителем Администрации.
Акт камеральной проверки должен содержать описание выполненных контрольных мероприятий и выводы о наличии или об отсутствии нарушений, допущенных государственным учреждением в ходе выполнения государственного задания, и рекомендации по устранению нарушений (при наличии).
Руководитель государственного учреждения обязан информировать Администрацию об устранении нарушений, допущенных государственным учреждением в ходе выполнения государственного задания, в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта камеральной проверки.

Акты камеральной проверки размещаются в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, утвержденными Руководителем Федерального казначейства 26 декабря 2016 г., на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах Администрации и государственного учреждения.

Результаты Камеральной проверки используются при оценке результативности труда руководителя государственного учреждения и его работников для установления им выплат стимулирующего характера.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

С учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года для государственного задания устанавливаются значения показателей объема и качества работ, необходимые к достижению в разрезе отчетных периодов (кварталов) согласно Плану выполнения государственного задания АУ РК "Редакция газеты "Республика", на 2020 год (приложение № 2 к государственному заданию).

Приложение № 1
к государственному заданию
Автономному учреждению Республики
Коми
"Редакция газеты "Республика"
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022
годов

Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставленной государственному учреждению Республики Коми, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Главы Республики Коми

Автономное учреждение Республики Коми "Редакция газеты "Республика"

(наименование учреждения)

по состоянию на ___ _____ 20__ г.

(предоставляется ежеквартально нарастающим итогом)

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

N п/п	Наименование государственной работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование мероприятия Государственной программы Республики Коми "Информационное общество"	Остатки неиспользованных средств прошлых лет	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано	Фактически освоено (кассовый расход)	Остатки неиспользованных средств (гр.6+гр.8-гр.9)	Примечание (указать причину неполного освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									0,00	
				ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель должность, Ф.И.О., телефон

Приложение № 2
к государственному заданию
автономному учреждению Республики
Коми
"Редакция газеты "Республика"
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022
годов

План выполнения государственного задания АУ РК "Редакция газеты "Республика" на 2020 год

№ п/п	Наименование работы	Вид показателя (объем, качество)	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя объема (качества) работы (нарастающим итогом)			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осуществление издательской деятельности	Объем	Количество печатных страниц, штука	171	343	514	686