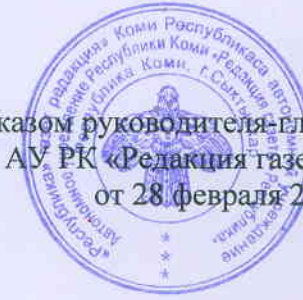


УТВЕРЖДЕНА
приказом руководителя-главного редактора
АУ РК «Редакция газеты «Республика»
от 28 февраля 2018 года № 07-од



ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных
в Автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Республика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Республика» (далее — Политика):

1.1.1. разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных;

1.1.2. раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Республика» (Далее-Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

1.1.3. является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»; Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие правовые акты: Приказ о назначении ответственных лиц за обработку и хранение персональных данных; Положение о персональных данных в АУ РК «Редакция газеты «Республика». Разработаны формы согласия на обработку персональных данных работника Оператора, иных субъектов персональных данных; согласие родителей на публикацию персональных данных ребёнка.

2.3. Цели обработки персональных данных:

— исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;

— ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;

— учёт сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников Оператора, членов их семей;

— исполнение иных полномочий, возложенных на Оператора.

3. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные работников

Первичные учетные данные работника:

фамилия, имя, отчество;

пол.

Сведения о занимаемой должности работника:

наименование организации работодателя;

наименование структурного подразделения;

наименование занимаемой должности;

рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.).

Сведения о реквизитах работника (дополнительные сведения):

данные документа удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

дата и место рождения;

адрес регистрации и адрес фактического проживания;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства (СНИЛС);

реквизиты полиса медицинского страхования;

сведения о медицинском заключении по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

домашний телефон;

сотовый телефон.

Трудовая деятельность:

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);

специальность по диплому;

квалификация по диплому;

форма профессионального послевузовского образования;

данные об аттестации работника;

данные о профессиональной переподготовке или повышении квалификации;

сведения об учёной степени;

сведения о государственных наградах, знаках отличия;

сведения о трудовой деятельности (стаж, места работы/должности/периоды работы/причины увольнения, сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней), сведения о командировках/отпусках, поощрениях, данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии));

сведения о проведении служебных проверок, дисциплинированных расследований;

сведения о стаже в государственной службе;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

номер расчетного счета, номер банковской карты;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

личная фотография.

Социальное положение работника:

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в т.ч. членов семьи, а также о расходах;

тип и сумма налогового вычета;

номер полиса медицинского страхования;

сведения об инвалидности, временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации;

сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках;

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта;

сведения о социальных льготах;

информация о владении иностранными языками (степень владения);

сведения о гражданстве.

Контрагенты (юридические лица и их официальные представители):

фамилия, имя, отчество;

пол;

данные документа удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

дата и место рождения;

адрес регистрации и адрес фактического проживания;

рабочая контактная информация (номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.);

номер страхового свидетельства (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика;

лицевой расчетный счет;

данные о начисленных суммах согласно договору.

4. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также лично лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, гражданами, обратившимися к Оператору в установленном порядке, героями публикаций.

4.2. Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочники, сайты, социальные сети).

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Оператор осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных, без использования средств автоматизации.

5.3. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, без использования средств автоматизации.

5.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

6. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях упорядочения работы с персональными данными Оператор издаёт приказ, в котором назначаются ответственные за обработку и хранение персональных данных.

6.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и

принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

— ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

— применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

— учетом машинных носителей персональных данных;

— обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

— восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7.3. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

— Федеральной налоговой службе России;

— Пенсионному фонду России;

— Негосударственным пенсионным фондам;

— Кредитным организациям;

— Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

8. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРАВА

8.1. Субъектами персональных данных являются:

— работники автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Республика»;

— граждане, о которых публикуется материал в газете «Республика», на сайте www.respublika11.ru, в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/respublika_smi.

— граждане, желающие дать объявление, поздравление, соболезнование либо рекламный материал, содержащий персональные данные;

— граждане, оказывающие редакции услуги, работы на основании гражданско-правовых договоров;

— граждане, принимающиеся в штат редакции временно, на период отсутствия основного работника;

— граждане, обратившиеся в редакцию с обращением, жалобой или заявлением.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

— обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

— обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

— доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

— обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.8. Персональные данные, сообщаемые субъектом Оператору, публикуются только по согласованию с субъектом персональных данных.

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

9.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

9.3. Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

9.4. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора (1 год).

10. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

10.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

10.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

10.4. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

10.5. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на сайте Оператора.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.